기세세무회계
TAX & ACCOUNTING

주소 : 서울시 송파구 백제고분로 250 302호 · T: 02-6954-0169 · F: 02-6954-0178

장부기장 기초자료 요청 안내

> 기장을 맡겨 주셔서 감사합니다. 아래 자료를 카카오톡 또는 이메일(forcetax00@gmail.com)로 보내 주세요. 사진·스캔·PDF 모두 괜찮습니다.

1. 모든 사업자 기본자료

자료	안내
☐ **사업자등록증**	사본 또는 사진
☐ **대표자 신분증**	앞면 사본 (신고·수임 등록용)
☐ **사업용 계좌 통장 사본**	사업 대금을 주고받는 통장. 복식부기의무자는 홈택스에 사업용계좌 신고가 필요합니다
☐ **사업장 임대차계약서**	자가 사업장이면 등기사항전부증명서
☐ **홈택스 수임 동의 (또는 ID/PW)**	홈택스에서 세무대리인 수임 동의 알림을 수락해 주시면 됩니다. 필요한 경우에만 ID/PW를 요청드립니다
☐ **사업용 신용·체크카드**	카드 앞면(카드번호가 보이게) 사진 또는 카드사·카드번호 목록. 뒷면 보안번호(CVC)는 보내지 마세요. 개인사업자는 홈택스에 사업용 신용카드로 등록해 드립니다
☐ **업무용 차량 (있는 경우)**	차량등록증, 자동차보험증권(법인은 임직원 전용 자동차보험), 리스·렌트 계약서

2. 해당되는 경우 추가 자료

경우	자료
☐ **직원이 있는 경우**	직원 명부(성명·주민등록번호·입사일·월 급여·4대보험 가입 여부), 근로계약서
☐ **일용직·프리랜서에게 지급**	성명·주민등록번호·지급일·지급액 (일용근로소득 / 3.3% 사업소득)
☐ **사업용 대출이 있는 경우**	대출 약정서, 이자 납입증명서
☐ **인테리어·권리금·비품 구입**	세금계산서, 계약서, 이체 내역
☐ **화재보험 등 사업 관련 보험**	보험증권, 납입 내역
☐ **인허가 업종**	영업신고증·허가증 등
☐ **공동사업**	동업계약서 (손익분배비율 기재)
☐ **기존 사업자 (기장 이관)**	최근 부가가치세·종합소득세(법인세) 신고서, 재무제표·장부, 감가상각 자산 목록 — 이전 세무대리인에게 자료 인계를 요청드릴 수 있습니다

3. 법인 추가 자료

자료	안내
☐ **법인 등기사항전부증명서**	최근 발급분
☐ **정관·주주명부**	설립 시 또는 최근 변경분
☐ **법인 통장·법인카드**	법인 명의 계좌·카드 목록
☐ **임원 보수·퇴직금 규정**	있는 경우 (주주총회 결의서 포함)

4. 기장 중 매월 보내 주실 자료

자료	안내
☐ **홈택스에 안 잡히는 증빙**	종이 세금계산서·계산서, 해외 결제, 개인카드로 결제한 사업 경비, 간이영수증(3만 원 이하)
☐ **인건비 변동**	입사·퇴사·급여 변경은 급여 지급 전에 알려 주세요 (원천세 매월 10일 신고)
☐ **현금·플랫폼 매출**	현금 매출, 배달앱·오픈마켓 정산 내역
☐ **송금으로 지급한 경비**	간이과세자 임차료 등 계좌이체 내역 (송금명세서 제출용)

5. 종합소득세 신고(5월) 때 추가 자료 · 개인사업자

자료	안내
☐ **부양가족**	가족관계증명서 (기본공제 대상자 확인)
☐ **연금계좌·노란우산공제**	연금저축·IRP 납입증명서, 노란우산공제 납입증명서
☐ **기부금**	기부금 영수증
☐ **다른 소득**	근로·연금·금융·기타소득이 있으면 원천징수영수증

※ 보내 주신 신분증·통장 사본 등 개인정보는 세무 업무 목적으로만 사용하며, 개인정보 보호법에 따라 안전하게 보관·파기합니다.
※ 자료 준비가 어려운 항목은 말씀해 주시면 홈택스·카드사 조회 등으로 대신 확인해 드립니다.

주소 : 서울시 송파구 백제고분로 250 302호 · T: 02-6954-0169 · F: 02-6954-0178