기세세무회계
TAX & ACCOUNTING

주소 : 서울시 송파구 백제고분로 250 302호 · T: 02-6954-0169 · F: 02-6954-0178

사업용 카드 사용과 지출증빙·경비처리 안내

> 경비로 인정받으려면 사업과 관련된 지출이어야 하고, 법에서 정한 증빙(적격증빙)을 갖춰야 합니다. 아래 내용을 참고해 주세요.

1. 적격증빙 기본 원칙

구분	내용
적격증빙 4가지	세금계산서 · 계산서 · 신용/체크카드 매출전표 · 지출증빙용 현금영수증(사업자번호로 발급)
건당 3만 원 초과	적격증빙 필수 (부가세 포함 금액 기준). 없으면 증빙불비가산세 2% — 지출 사실을 입증하면 경비는 인정
건당 3만 원 이하	간이영수증도 가능
기업업무추진비(접대비)	3만 원 초과(경조사비 20만 원 초과)는 적격증빙이 없으면 경비 불인정. 법인은 법인 명의 카드만 인정(직원 개인카드 불가)
경조사비	20만 원까지 청첩장·부고 문자 + 지출결의서 보관

2. 사업용 카드 사용 시 주의점

구분	내용
기본	사업 관련 지출만 사용. 개인 지출은 경비 불인정, 법인은 대표자 상여(급여)로 처리됩니다
가사 관련 업종	병원·미용실·마트·백화점·골프장·유흥주점 등은 국세청 분석 대상입니다. 업무 관련성을 입증하지 못하면 불인정 — 마트는 품목이 나온 영수증 보관
건강검진비	개인사업자 본인분은 불인정. 직원 검진비는 복리후생비 가능. 법인은 임직원에게 같은 기준으로 지원할 때 복리후생비
골프장·유흥업소	거래처 접대라면 기업업무추진비(한도 내)로 처리 — 상대방·목적을 기록하세요. 대표 개인 이용은 불가
심야·새벽·휴일 사용	사용 자체는 가능하지만 업무 관련성 소명이 필요합니다. 사용 목적을 메모해 두세요
출장비	잦은 출장은 의심 대상. 출장계획서·지출결의서를 남기고, 해외출장은 일정·목적 자료 보관. 동반 가족 비용은 불인정
가족·친인척 사용	사업 관련임을 입증하면 가능 — 별도 기록 보관
특정 가맹점 반복·과다 결제	가공경비(이른바 카드깡)로 의심받을 수 있고, 적발 시 형사처벌 대상입니다
상품권·고가 주류·금	현금성 자산이라 추적 대상. 상품권은 신용카드로 구입하고 받은 사람·목적을 기록(상품권 사용대장). 입증 못하면 대표자 상여
해외 사용·면세점	업무 관련성을 입증할 때만 경비 인정

3. 지출 종류별 증빙 관리

지출	필요한 증빙 · 관리 방법
상품·원재료 매입	과세 → 세금계산서, 면세 → 계산서 (전자 발급 원칙, 홈택스에서 확인)
카드 결제	개인사업자는 홈택스에 사업용 신용카드 등록(최대 50장). 개인카드 사업 사용은 가급적 피하고, 사용했다면 내역 따로 정리
현금 결제	지출증빙용 현금영수증(사업자번호)으로 발급 요청
직원 급여	계좌이체 + 원천세 신고(매월 10일). 가족 인건비는 실제 근무 기록 필요
일용직	일용근로소득 지급명세서 매월 제출, 근로내용확인신고 다음 달 15일
프리랜서(3.3%)	원천징수 후 다음 달 10일까지 신고·납부
임차료	일반과세자 임대인 → 세금계산서 / 간이과세자 임대인 → 계좌이체 후 송금명세서 제출. 사업장을 주거로 함께 쓰면(전입) 인정 범위가 줄어듭니다
권리금·인테리어	세금계산서·계약서·이체 내역. 사업자가 아닌 사람에게 준 권리금은 기타소득 원천징수 대상
공과금·통신비	전기·수도·전화요금은 사업자 명의로 변경, 자동이체 등록 (연체료 주의)
4대보험	직원 가입 시 자동이체 신청 (연체료 주의)
업무용 승용차	법인은 임직원 전용 자동차보험 가입 필수, 연 1,500만 원 넘게 경비 처리하려면 운행기록부 작성. 개인 성실신고확인대상자·전문직도 업무전용 자동차보험 필요(1대 제외). 경차·9인승 이상·화물차는 제외
리스·렌트	금융리스 → 리스료 영수증·상환 스케줄, 운용리스 → 계산서
보험료	화재보험 등 사업 관련 보험증권·납입 내역 (대표 본인 생명보험은 불인정)
대출 이자	대출 약정서·이자 납입증명서 (사업용 자금만 인정)
기부금	기부금 영수증
고객 경품·상품권	광고선전비 처리. 건당 기타소득금액 5만 원을 넘는 경품은 받는 사람에게 기타소득 원천징수

※ 업종·사실관계에 따라 인정 여부가 달라질 수 있으니, 애매한 지출은 결제 전에 문의해 주세요.
※ 증빙은 신고기한부터 5년간 보관해야 합니다. 사진으로 찍어 카카오톡으로 보내 주시면 함께 보관합니다.